

**ГБПОУ ВО «ВГПГК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»**

**А.О. Сафонов**



**Система менеджмента качества  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ФИРМЕ «УСПЕХ»**

**П П 218 - 01**

Введено в действие приказом № 712 от 03.12.2018г.

с 03.12.2018 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение является документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенции учебно-производственной фирмы «Успех» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Учебно-производственная фирма «Успех» (далее УПФ «Успех») - форма организации практической деятельности студентов, раскрывающая деятельность реальной фирмы и затрагивающая все основные свойственные фирме функции планирования, управления, производства и реализации продуктов и услуг.

1.3 УПФ «Успех» выступает как фактор повышения качества практического обучения:

- формируется профессиональная компетентность обучающихся колледжа, закрепляются, обобщаются и систематизируются знания путем их применения на практике;
- расширяются и углубляются знания за счет работы на кассовом аппарате, офисной технике в условиях реального торгового предприятия;
- происходит практическое освоение современного оборудования и технологий, методов управления;
- создаются условия для приобретения обучающимися колледжа специальных умений и навыков, необходимых в дальнейшей трудовой жизни;
- формируются коммуникативные навыки, умения работать в команде, коллективной и персональной ответственности, взаимопомощи;
- обеспечивается мобильность содержания, методов обучения;
- обеспечивается целостность учебно-производственного процесса;
- развиваются способности профессиональной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям.

1.4 УПФ «Успех» как форма практической подготовки обучающихся колледжа позволяет минимизировать затруднения выпускников при адаптации к реальной будущей профессиональной деятельности. Основной акцент делается на приобретение практических навыков и умения использовать полученные в учебном заведении знания. УПФ «Успех» обеспечивает межпредметные связи по предпринимательству в сфере своей профессиональной деятельности, делопроизводству, менеджменту, маркетингу, управленческой психологии, бухгалтерскому учету и позволяет обучающимся колледжа приобретать опыт работы в рыночных условиях.

1.5 Общей целью деятельности УПФ «Успех» является подготовка обучающихся колледжа в области экономики и бизнеса, выработка практических навыков предпринимательской деятельности, включение молодежи в экономически обоснованную производственную и коммерческую деятельность.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФНКЦИИ УПФ «УСПЕХ»**

2.1 Целями работы УПФ «Успех» являются развитие у обучающихся колледжа профессиональных навыков и компетенций, необходимых для работы на контрольно-кассовой технике (ККТ) при расчетах с покупателями, освоение навыков работы с офисной техникой, оказание услуг и реализацию товаров, повышающих их конкурентоспособность на современном рынке труда в соответствии с профессиональными компетенциями образовательного стандарта:

ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;

ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;

ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям;

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2.2 Задачами УПФ «Успех» являются практическое освоение работы на ККТ и осуществление расчетов с покупателями.

В результате работы в учебной фирме обучающийся колледжа должен получить практический опыт в эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживания покупателей.

Обучающийся колледжа должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ и работать на ней;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Работа в УПФ «Успех» способствует формированию и развитию у обучающихся колледжа комплексной системы навыков и компетенций, позволяющих им успешно реализовать себя в выбранной профессии. Происходит интеграция системы знаний по изучаемым дисциплинам специальности, привитие навыков практической работы по направлениям управленческой деятельности предприятия способствует ознакомлению с ведением хозяйственных операций, работе с персоналом, бухгалтерской отчетности, делопроизводства. Работа в учебной фирме способствует развитию творческого потенциала и индивидуальных способностей обучающихся колледжа.

2.3 Основные функции УПФ «Успех»:

- обеспечивает комплектование фонда документации в строгом соответствии с профилем специальности, образовательными программами, учебными планами;
- осуществляет реально документооборот, маркетинг, бухгалтерский учет;
- функционирует в модельной рыночной среде с соблюдением реальных условий, рыночных отношений, с учетом региональных особенностей;
- внедряет в практику своей работы передовые обучающие технологии, результаты научно-исследовательских работ.

2.4 Осуществление работ в соответствии с методическими указаниями по прохождению практики обучающимися колледжа специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»:

- проведение анализа конъюнктуры рынка, динамики спроса посредством проведения опросов потребителей;
- анализ информации о товарах, изготовителях и продавцах;
- составление договоров купли-продажи;
- закупка и продажа товаров;
- создание оптимальных условий хранения товаров;
- использование финансовых показателей для прогнозирования возможностей развития офиса;
- формирования путей повышения конкурентоспособности продукции и услуг;

- работа с нормативными документами;
- работа с первичными документами (приходный ордер, накладные);
- заполнение учетных регистров;
- сдача выручки от реализации товаров и услуг в кассу бухгалтерии ГБПО ВО «ВГППК»;
- подготовка товарных отчетов.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПФ «УСПЕХ»**

3.1 Контроль за деятельностью УПФ «Успех» осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа и в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Руководитель УПФ «Успех» осуществляет оперативное руководство ее деятельностью.

3.3 Руководитель УПФ «Успех» несет ответственность за учет и сохранность материальных ценностей на вверенном участке, за своевременную отчетность и качественное проведение финансовых операций через бухгалтерию колледжа, организует прохождение практики студентами по графику, утвержденному директором в соответствии с законодательством РФ. Руководители практики из числа преподавателей контролируют прохождение практики в УПФ «Успех» обучающимися колледжа, проводят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на месте прохождения практики.

3.4 Руководитель УПФ «Успех» несет ответственность:

- за последствия принимаемых решений;
- нарушение договорных обязательств;
- сохранность документов и имущества.

3.5 Реорганизация или ликвидация УПФ «Успех» осуществляется приказом директора колледжа.

#### 4. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора по УПР

  
\_\_\_\_\_ А.С. Ермаков

Менеджер по качеству

  
\_\_\_\_\_ В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель  
руководства по качеству

  
\_\_\_\_\_ Ю.Б. Ащеулов

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ А.О. Бочаров

